Załącznik nr 1 do OWU

Szczegółowe warunki świadczenia Usług Przewozowych przez GFL Sp. z o.o. („SWU")

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część OWU.

2. Definicje użyte z dużej litery w OWU znajdują bezpośrednie zastosowanie dla postanowień niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem dodatkowych pojęć zdefiniowanych w treści poniżej.

3. SWU może mieć zastosowanie do Usług Przewozowych krajowych i zagranicznych.

§ 2. Rodzaje Usług Przewozowych

1. Z zastrzeżeniem uzgodnień Stron, Usługi Przewozowe polegają w szczególności na:

   1) wykonywaniu przez Operatora Logistycznego całopojazdowych lub drobnicowo-paletowych przewozów drogowych Przesyłek,

   2) podstawianiu pod załadunek Pojazdów odpowiednich pod względem ładowności i rodzaju przewozu,

   3) dokonywaniu przeładunku Przesyłki na inne Pojazdy, jeżeli będzie to niezbędne w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Usług,

   4) zawieraniu umów przewozu lub umów spedycji z przewoźnikami lub spedytorami, za pomocą których Operator Logistyczny wykonuje lub którymi powierza wykonanie Usług Przewozowych,

   5) sporządzaniu listów przewozowych lub innych Dokumentów Transportowych w niezbędnym zakresie,

   6) ubezpieczaniu Przesyłek w czasie wykonywania Usług Przewozowych.

2. Usługi Przewozowe mogą być wykonywane przy zastosowaniu Pojazdów typu chłodnia, w temperaturze kontrolowanej, w szczególności w temperaturach:

   1) dla przewozów drobnicowo-paletowych: 0 do +2 st. C, +2 do +6 st. C,
   2) dla przewozów całopojazdowych: -25 do +25 st. C.

3. Operator Logistyczny nie ponosi odpowiedzialności za krótkotrwałe przekroczenie w/w zakresów temperatury powstałe w związku lub w trakcie odbiorów lub dostaw Towarów u Nadawcy bądź Odbiorcy.

4. Usługi Przewozowe mogą być wykonywane wyłącznie w zakresie przewozów Towarów lub łącznie ze wspomagającymi Usługami Logistycznymi (w szczególności w zakresie czasowego składowania) w następujących przykładowych wariantach:

   1) bezpośredni przewóz Towarów z miejsca załadunku do miejsca rozładunku,

   2) przewóz Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego – składowanie – odbiór Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego przez Zleceniodawcę lub Odbiorcę,

   3) przewóz Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego – składowanie – przewóz Towarów do miejsca rozładunku,

4) wydanie Towarów w Magazynie Operatora Logistycznego – składowanie – przewóz Towarów do miejsca rozładunku.

§ 3. Terminy realizacji Usług Przewozowych

1. Zlecenia mogą być składane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 11:00 (dalej jako „**Godziny Pracy**"). Zlecenia złożone poza Godzinami Pracy uznaje się za złożone w Godzinach Pracy przypadających w najbliższym Dniu Roboczym.

2. Podstawowy czas realizacji Zlecenia wynosi 1 Dzień Roboczy od dnia jego złożenia przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem, że każde Zlecenie wymaga potwierdzenia jego przyjęcia do realizacji przez Operatora Logistycznego zgodnie z OWU, wedle schematu:

   1) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A, przed Godzinami Pracy lub w Godzinach Pracy – dostawa Towarów odbywa się w Dniu Roboczym B,

   2) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A po Godzinach Pracy – dostawa Towarów odbywa się w Dniu Roboczym C.

3. O ile Strony tak postanowią, dostawy Towarów mogą odbywać się także w sobotę lub w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce.

4. W zależności od zakresu i rodzaju Usługi Przewozowej, Strony mogą uzgodnić inny termin jej realizacji przez Operatora Logistycznego. Operator Logistyczny zastrzega jednocześnie, że w okresach świątecznych lub wzmożonych wysyłek w związku z akcjami promocyjnymi do klientów, w/w czas realizacji Zleceń może ulec zmianie.

5. Odbiory Towarów od Nadawcy lub dostawy Towarów do Odbiorcy odbędą się w uzgodnionych przez Strony oknach czasowych, z zastrzeżeniem, że czas załadunku lub rozładunku Pojazdu nie przekroczy 2 godzin od momentu awizacji Pojazdu przez kierowcę w miejscu załadunku lub rozładunku. W przypadku przekroczenia w/w czasu, Operator Logistyczny może odstąpić od Zlecenia lub skorzystać praw określonych w § 7 ust. 3 OWU, za zwrotem przez Zleceniodawcę Kosztów i Wydatków z tym związanych oraz naprawieniem przez Zleceniodawcę szkód Operatora Logistycznego powstałych w związku z powyższym.

§ 4. Obowiązki Operatora Logistycznego

1. Do obowiązków Operatora Logistycznego należy w szczególności:

   1) dochowanie należytej staranności w celu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi Przewozowej zgodnie z Umową przy zachowaniu wymogów dotyczących bezpieczeństwa Towarów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

   2) dobór i zapewnienie odpowiedniego Pojazdu dla rodzaju Usługi Przewozowej, w szczególności w dobrym stanie technicznym, czystego i wolnego od obcych zapachów, z należycie działającym systemem (agregatem) chłodniczym i o temperaturze chłodni właściwej dla danego przewozu Towarów, a także wyposażonego w odpowiednie środki do zabezpieczenia Przesyłki podczas przewozu,

3) zapewnienia, aby kierowcy wykonujący Usługi Przewozowe byli należycie wykwalifikowani, odpowiednio przeszkoleni oraz posiadali niezbędne uprawnienia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa transportowego dla wykonywania przewozów objętych Zleceniem,

4) na wniosek Zleceniodawcy, okazywanie dokumentacji uprawniającej do przewozu artykułów spożywczych (w szczególności świadectwa ATP, książki kontroli pojazdu) oraz udostępnienie poprzez wydruk danych z rejestratora temperatur wewnątrz naczepy Pojazdu w przypadku zastrzeżeń Odbiorcy do wysokości temperatury,

5) informowanie Zleceniodawcy lub Odbiorcy o wszelkich przeszkodach utrudniających prawidłową i terminową realizację Usługi Przewozowej, przede wszystkim w sytuacji powstania szkody w Towarze, między innymi na skutek kradzieży, rozboju lub w związku z wypadkiem podczas przewozu.

6) w sytuacji wystąpienia szkody w Towarach – podjęcie dostępnych środków w celu ograniczenie rozmiarów szkody, powiadomienie Policji lub innych właściwych organów – jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży, wypadku drogowego lub pożaru, oraz sporządzenie protokołu zawierającego okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody przy udziale Policji lub innego organu oraz Zleceniodawcy lub Odbiorcy,

7) zapewnienie na własny koszt Pojazdu zastępczego, jeżeli Pojazdu podstawiony wcześniej w celu wykonania Usługi Przewozowej ulegnie awarii,

8) sprawdzanie przy załadunku liczby nadawanych jednostek transportowych (w szczególności liczby Jednostek Paletowych, na których przewożona jest Przesyłka), widocznych uszkodzeń zewnętrznego opakowania Przesyłki oraz wydawanych Dokumentów Przewozowych, a w przypadku stwierdzenia widocznych nieprawidłowości w w/w zakresie lub wobec braku możliwości sprawdzenia przez kierowcę w/w okoliczności, wpisywanie do Dokumentów Przewozowych uwag lub zastrzeżeń związanych z zaistniałą sytuacją, z zastrzeżeniem prawa Operatora Logistycznego do odmowy wykonania Usługi Przewozowej,

9) udzielanie instrukcji odnośnie rozmieszczenia Przesyłki na Pojeździe,

10) uzyskanie pokwitowania odbioru Przesyłki przez Odbiorcę na stosownych Dokumentach Przewozowych, a także sporządzanie przy udziale Odbiorcy pisemnego protokołu w przypadku stwierdzenia podczas rozładunku Pojazdu rozbieżności lub szkody w Przesyłce, a także do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o takiej sytuacji.

§ 5. Obowiązki Zleceniodawcy, Nadawcy oraz Odbiorcy

1. Zastrzega się, że w przypadku gdy Zleceniodawca nie jest Nadawcą lub Odbiorcą, odpowiada wobec Operatora Logistycznego za należyte wykonanie przez Nadawcę lub Odbiorcę obowiązków określonych w OWU i SWU odnoszących bezpośrednio do w/w podmiotów.

2. Zleceniodawca jest zobowiązany do należytego wykonania swoich obowiązków w celu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi Przewozowej zgodnie z Umową, w tym:

   1) udzielenia Operatorowi Logistycznemu wszelkich wymaganych informacji o Towarach oraz o warunkach Usługi Przewozowej,

   2) udzielenia Operatorowi Logistycznemu informacji i wskazówek co do postępowania z Towarami na wypadek przeszkód w wykonaniu Usługi Przewozowej,

   3) terminowej zapłaty Wynagrodzenia lub Kosztów i Wydatków z tytułu realizacji Usługi Przewozowej.

3. Do obowiązków Nadawcy należy w szczególności:

   1) prawidłowe przygotowanie Przesyłki w celu wykonania Usługi Przewozowej posiadającej odpowiednie opakowanie i oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami w tym zakresie mając na uwadze treść Umowy, warunki i rodzaj przewozu, a także zastosowanego Pojazdu,

   2) przygotowanie oraz wydanie kierowcy kompletnych i prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez osoby upoważnione Dokumentów Transportowych właściwych dla Usługi Przewozowej, w tym egzemplarzy listu przewozowego w liczbie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, a także innych niezbędnych dokumentów,

   3) zapewnienie kierowcy możliwości sprawdzenia liczby Jednostek Transportowych oraz zewnętrznego stanu nadawanej Przesyłki podczas jej wydania, a także prawidłowości Dokumentów Transportowych związanych z Usługą Przewozową lub innych niezbędnych dokumentów,

   4) wykonanie prawidłowego załadunku Przesyłki na Pojazd, w tym mając na uwadze instrukcje kierowcy odnośnie prawidłowego rozmieszczenia Przesyłki na skrzyni ładunkowej Pojazdu oraz dopuszczalną masę całkowitą lub dopuszczalne naciski na osie Pojazdu, a także przeprowadzonego bez uszkodzeń Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu,

   5) wydanie kierowcy nieuszkodzonych oraz zgodnych z normami EUR lub EPAL Jednostek Paletowych w liczbie uzgodnionej z Operatorem Logistycznym,

   6) w przypadku uszkodzenia Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu, przeprowadzenia wspólnie z kierowcą oględzin wraz ze sporządzeniem i podpisaniem pisemnego protokołu szkodowego,

   7) wykonanie załadunku Przesyłki w uzgodnionych z Operatorem Logistycznym oknach czasowych oraz mając na uwadze dopuszczalny czas załadunku Przesyłki, o którym mowa powyżej w § 3,

   8) niezwłoczne poinformowanie bezpośrednio Operatora Logistycznego w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z w/w czynnościami,

9) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego, przeszkolonego personelu, posiadającego niezbędne uprawnienia w celu należytego wykonania w/w obowiązków.

4. Do obowiązków Odbiorcy należy w szczególności:

1) prawidłowe wypełnienie i podpisanie przez osoby upoważnione przekazanych przez kierowcę Dokumentów Transportowych właściwych dla Usługi Przewozowej oraz wydanie mu egzemplarzy listu przewozowego w liczbie wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, a także innych niezbędnych dokumentów,

2) wykonanie prawidłowego rozładunku Przesyłki z Pojazdu, w tym mając na uwadze instrukcje kierowcy w tym zakresie, a także w uzgodnionych z Operatorem Logistycznym oknach czasowych, mając na uwadze dopuszczalny czas załadunku Przesyłki, o którym mowa powyżej w § 3, a także przeprowadzonego bez uszkodzeń Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu,

3) niezwłoczne przeprowadzenie sprawdzenia stanu Przesyłki i Jednostek Paletowych w zakresie ewentualnych uszkodzeń oraz zgodności z Dokumentami Przewozowymi, a w przypadku uszkodzenia Przesyłki, Jednostek Paletowych lub Pojazdu, przeprowadzenia wspólnie z kierowcą oględzin wraz ze sporządzeniem i podpisaniem pisemnego protokołu szkodowego,

4) wydanie kierowcy podlegających wymianie (zwrotowi) Jednostek Paletowych w liczbie uzgodnionej z Nadawcą,

5) niezwłoczne poinformowanie Operatora Logistycznego w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości związanych z w/w czynnościami,

6) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego, przeszkolonego personelu, posiadającego niezbędne uprawnienia w celu należytego wykonania w/w obowiązków.

§ 6. Usługa wymiany i zwrotu palet EUR

1. Strony mogą uzgodnić świadczenie przez Operatora Logistycznego dodatkowej usługi bieżącej wymiany palet EUR lub EPAL z Odbiorcą, która będzie wykonywana w chwili dostawy Przesyłki do Odbiorcy (dalej jako „**Wymiana Palet**").

2. Wymiana Palet może dotyczyć palet EUR lub EPAL wedle norm i standardów określonego w Kodeksie UIC 435-2 lub przez normę europejską EN 13698-1 oraz posiadających legalne oznaczenia EUR lub EPAL.

3. Wymiana Palet polega na tym, że Operator Logistyczny zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy lub Nadawcy palet w ilości wymienionej (zwróconej) przez Odbiorcę przy dostawie Przesyłki. Palety niezwrócone przez Odbiorcę zalicza się na stan Zleceniodawcy lub Nadawcy do przyszłego rozliczenia. Dochodzenie od Odbiorcy zwrotu palet niewymienionych przy dostawie Przesyłki należy do Zleceniodawcy lub Nadawcy.

4. Wymiana Palet może być wykonana pod warunkiem:

    1) dokonania przez Zleceniodawcę lub Nadawcę adnotacji o Wymianie Palet oraz liczbie palet wymiennych w treści Zlecenia,

    2) wydanie przez Nadawcę Przesyłki na paletach nie posiadających żadnych wad fizycznych lub jakościowych przewidzianych w Karcie Oceny Palet (wedle wzoru zgodnie z normami właściwymi dla praktyki obrotu paletami).

5. W celu wykonania Wymiany Palet, w momencie dostawy Przesyłki Odbiorca sporządza odpowiednią adnotację na dokumencie WZ dostawy lub na osobnym kwicie paletowym zawierającą informację o liczbie palet wymienionych i niewymienionych przez Odbiorcę, z zastrzeżeniem, że brak sporządzenia adnotacji lub brak wydania kwitu paletowego skutkuje uznaniem, że palety nie zostały wymienione.

6. Zwrot palet będzie dokonywany przez Operatora Logistycznego sukcesywnie przy kolejnych wydaniach Przesyłek przez Zleceniodawcę lub Nadawcę. Obowiązek rozliczenia się z palet przez Operatora Logistycznego ze Zleceniodawcą lub Nadawcą powstaje z chwilą odebrania palet od Odbiorcy.

7. Operator Logistyczny może w każdym czasie zakwestionować i odmówić przyjęcia palet w celu ich wymiany, w przypadku gdy stwierdzi, że palety nie spełniają w/w norm i standardów lub gdy palety posiadają uszkodzenia.

8. Operator Logistyczny nie odpowiada wobec Nadawcy za palety niezwrócone przez Odbiorcę lub przez niego zakwestionowane jako niespełniające w/w norm i standardów.

9. Saldo paletowe będzie utrzymywane na poziomie nie większym niż 150% średniego miesięcznego obrotu paletami.

10. Saldo paletowe (stan wymienianych palet) prowadzi Operator Logistyczny, który będzie wysyłał je do Zleceniodawcy lub Nadawcy drogą e-mail do 25 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedzający którego saldo dotyczy.

11. Brak potwierdzenia salda paletowego przez Zleceniodawcę lub Nadawcę w ciągu 14 dni od dnia jego wysłania uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości salda paletowego.

12. W przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Operatorem Logistycznym a Zleceniodawcą lub Odbiorcą co najmniej zakresie Wymiany Palet, rozliczenie końcowe nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia.

Załącznik nr 2 do OWU

Szczegółowe warunki świadczenia Usług Logistycznych przez GFL Sp. z o.o. („SWU")

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część OWU.

2. Definicje użyte z dużej litery w OWU znajdują bezpośrednie zastosowanie dla postanowień niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem dodatkowych pojęć zdefiniowanych w treści poniżej.

§ 2. Rodzaje Usług Logistycznych

1. Z zastrzeżeniem uzgodnień Stron, Usługi Logistyczne polegają w szczególności na:

   a) przyjęciu Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego oraz wykonaniu czynności rozładunkowych,

   b) składowaniu Towarów w Magazynie Operatora Logistycznego,

   c) ewidencjonowaniu i inwentaryzowaniu Towarów w Magazynie Operatora Logistycznego,
   a także raportowaniu do Zleceniodawcy o stanach magazynowych w sposób i w terminach uzgodnionych przez Strony,

   d) paletyzowaniu, konfekcjonowaniu, kompletacji oraz etykietowaniu Towarów,

   e) wydaniu Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego oraz wykonaniu czynności załadunkowych.

2. Usługi Logistyczne będą świadczone w Magazynie Operatora Logistycznego posiadającym odpowiednie urządzenia i warunki dla składowania Towarów oraz wyposażonym w system informatyczny w celu ewidencjonowania i zarządzania procesami magazynowymi (dalej jako „**System WMS**").

3. Bez uszczerbku dla postanowień OWU odnośnie wyłączeń dotyczących Towarów oraz wymogów odnośnie opakowań, Operator Logistyczny może odmówić przyjęcia Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego w przypadku braku dysponowania odpowiednią powierzchnią magazynową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.

§ 3. Terminy realizacji Usług Przewozowych

1. Zlecenia wydania Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego (dalej jako „**Zlecenia Wydania**") mogą być składane w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 11:00 (dalej jako „**Godziny Pracy**"). Zlecenia złożone poza Godzinami Pracy uznaje się za złożone w Godzinach Pracy przypadających w najbliższym Dniu Roboczym.

2. Podstawowy czas realizacji Zlecenia Wydania wynosi 1 Dzień Roboczy od dnia jego złożenia przez Zleceniodawcę, wedle schematu:

   1) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A, przed Godzinami Pracy lub w Godzinach Pracy – przygotowanie i wydanie Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego odbywa się w Dniu Roboczym B,

   2) Zlecenie złożone w Dniu Roboczym A po Godzinach Pracy – przygotowanie i wydanie Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego odbywa się w Dniu Roboczym C.

3. Zlecenie przyjęcia Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego (dalej jako „**Zlecenie Przyjęcia**") muszą być złożone w Dniu Roboczym co najmniej na 2 godziny przez planowanym przyjęciem Towarów do Magazynu Logistycznego, przy czym nie później niż do godziny 15:00.

4. Każde Zlecenie Wydania lub Zlecenie Przyjęcia wymaga potwierdzenia jego przyjęcia do realizacji przez Operatora Logistycznego zgodnie z OWU.

5. O ile Strony tak postanowią, wydania Towarów z Magazynu Operatora Logistycznego mogą odbywać się także w sobotę lub w dni ustawowo wolne od pracy w Polsce.

6. Dla celów odpowiedniego przygotowania Towarów do wydania z Magazynu Operatora Logistycznego Towary muszą znajdować się w Magazynie Operatora Logistycznego co najmniej 24 godzin przed otrzymaniem Zlecenia Wydania.

7. W zależności od zakresu i rodzaju Usługi Logistycznej, Strony mogą uzgodnić inny termin jej realizacji przez Operatora Logistycznego. Operator Logistyczny zastrzega jednocześnie, że w okresach świątecznych lub wzmożonych wysyłek w związku z akcjami promocyjnymi do klientów,
   w/w czas realizacji Zleceń może ulec zmianie.

8. W celu uniknięcia wątpliwości, zdefiniowane powyżej Zlecenie Przyjęcia i Zlecenie Wydania stanowią kwalifikowaną formę Zlecenia zdefiniowanego w OWU. Postanowienia odnoszące się do Zlecenia stosuje się odpowiednio do Zlecenia Przyjęcia i Zlecenia Wydania.

§ 3. Podstawowe zasady wykonywania Usług

1. Usługi Logistyczne będą świadczone w Magazynie Operatora Logistycznego w Dni Robocze. Składowanie Towarów odbywa się na Jednostkach Paletowych, które mogą być podzielone na poszczególne asortymenty.

2. W razie uzasadnionej potrzeby, w szczególności w przypadku powstania szkody w Magazynie Operatora Logistycznego na skutek awarii, pożaru, wypadku albo jego przebudowy lub przeniesienia przez Operatora Logistycznego jego operacji magazynowych, Operator Logistyczny może przenieść Towary do innego magazynu o podobnym standardzie jak Magazyn Operatora Logistycznego. W okresie przenoszenia Towarów do nowego magazynu Operator Logistyczny ma prawo wstrzymać świadczenie Usług Logistycznych w okresie uzgodnionym przez Strony nie krótszym niż 7 dni. Zmiana magazynu nie wymaga zgody Zleceniodawcy, o ile nowy magazyn będzie położony nie dalej niż w odległości 30 km od Magazynu Operatora Logistycznego. Zleceniodawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Operatorem Logistycznym podczas przenoszenia Towarów do nowego magazynu.

3. Każda dostawa Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego wymaga potwierdzenia na odpowiednich Dokumentach Transportowych oraz powinna być zarejestrowana w Systemie WMS. Równocześnie z Towarami Zleceniodawca dostarczy Operatorowi Logistycznemu Dokumenty Transportowe, w tym instrukcje i informacje dotyczące właściwości Towarów oraz sposobu postępowania Towarami podczas

Usług Logistycznych, a także faktury lub inne dokumenty księgowe umożliwiające wykazanie wartości Towarów oraz umożliwiające stwierdzenie praw do Towarów.

4. Podczas czynności przyjęcia i rozładunku Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego zostaną przeprowadzone oględziny zewnętrzne opakowań zbiorczych Towarów zakresie ewentualnych braków ilościowych, niezgodności ze Zleceniem lub uszkodzeń Towarów, a w przypadku
ich stwierdzenia, Operator Logistyczny niezwłocznie poinformuje o nich Zleceniodawcę, a następnie przystąpi do udokumentowania stwierdzonych uszkodzeń, niezgodności lub rozbieżności poprzez naniesienie adnotacji na odpowiednich Dokumentach Transportowych, sporządzenie protokołu szkodowego wraz z dokumentacją fotograficzną. Niezależnie od powyższego, Operator Logistyczny zachowuje prawo do odmowy przyjęcia Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego w przypadku stwierdzenia w/w braków, niezgodności lub uszkodzeń.

5. W przypadku stwierdzenia braków, niezgodności lub uszkodzeń, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, przy czym nie później niż w terminie
12 godzin od momentu otrzymania informacji o powyższym, przekazania Operatorowi Logistycznemu instrukcji odnośnie dalszego postępowania w Towarami, których dotyczą braki, niezgodności lub uszkodzenia. Zleceniodawca pokrywa Koszty i Wydatki poniesione
przez Operatora Logistycznego w związku z oczekiwaniem na instrukcję oraz jej realizacją.

6. Zastrzega się, że w przypadku gdy Towary znajdują się w oryginalnych opakowaniach producenta
lub innych opakowaniach, które nie mają zewnętrznych widocznych śladów uszkodzeń, d się zgodność stanu faktycznego ze stanem jakościowym, ilościowym i rodzajowym Towarów wskazanym w dotyczących ich fakturach, Dokumentach Transportowych lub innych dokumentach załączonych do Towarów

7. Operator Logistyczny zobowiązuje się do wykonywania Usług Magazynowych w Magazynie Operatora Logistycznego z uwzględnieniem wyodrębnienia innych towarów w nim składowanych od Towarów, z zastrzeżeniem racjonalnego i optymalnego wykorzystania powierzchni magazynowej, a także ograniczeń wynikających z obowiązujących norm
i przepisów prawa.

8. Składowanie Towarów w Magazynie Operatora Logistycznego odbywa się w sposób
pozwalający na szybką i każdorazową ich identyfikację z uwzględnieniem asortymentu,
a także, o ile będzie to uzasadnione oraz z zastrzeżeniem możliwości technicznych, w sposób pozwalający odseparowanie Towarów uszkodzonych od Towarów pełnowartościowych poprzez wydzielenie stosownej części Magazynu Operatora Logistycznego.

9. Zleceniodawcy przysługuje dostęp do Magazynu Operatora Logistycznego w Dni Robocze
w celu oględzin Towarów, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca zawiadomi Operatora

Logistycznego o takim zamiarze co najmniej 1 Dzień Roboczy przed planowaną wizytą oraz po uprzednim ustaleniu przez Strony terminu i zakresu dostępu, a także osób wizytujących. Oględziny Towarów mogą być przeprowadzone jedynie w obecności przedstawiciela Operatora Logistycznego oraz nie mogą zakłócać przebiegu operacji magazynowych.

10. Strony mogą uzgodnić minimalną lub maksymalną powierzchnię magazynową w Magazynie Operatora Logistycznego przeznaczoną w celu świadczenia Usług Logistycznych na rzecz Zleceniodawcy, mierzoną w metrach kwadratowych lub liczbą Jednostek Paletowych, oraz maksymalną liczbę przyjęć i wydań Towarów do Magazynu Operatora Logistycznego,
    a także stałe wynagrodzenie minimalne (tzw. minimum logistyczne).

§ 4. Administrowanie Towarami i inwentaryzacja

1. Operator Logistyczny będzie prowadził ewidencję ilościową i rodzajową Towarów składowanych
    w Magazynie Operatora Logistycznego z uwzględnieniem dokumentów przekazywanych przez Zleceniodawcę. Ewidencja będzie prowadzona w formie elektronicznej w Systemie WMS.

2. Każdego miesiąca kalendarzowego lub w innym okresie uzgodnionym przez Strony Operator Logistyczny będzie przekazywał Zleceniodawcy drogą e-mail raport o stanie ilościowym Towarów składowanych w Magazynie Operatora Logistycznego zawierający
    także informację o liczbie Towarów przyjmowanych i wydawanych z Magazynu Operatora Logistycznego.

3. Każdego roku kalendarzowego lub w innym okresie uzgodnionym przez Strony Operator Logistyczny przeprowadzi jeden raz w roku kalendarzowym pełną inwentaryzację Towarów w terminie i zakresie uzgodnionym pisemnie przez Strony. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona za wynagrodzeniem uprzednio uzgodnionym przez Strony oraz za uprzednim porozumieniem Stron określającym zakres, termin i czas trwania inwentaryzacji. Zakończenie inwentaryzacji zostanie udokumentowane protokołem poinwentaryzacyjnym.

4. Wszelkie niedobory lub nadwyżki w zakresie stanu Towarów wykazane w rezultacie przeprowadzenia Inwentaryzacji powinny być wyjaśnione przez Strony niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu poinwentaryzacyjnego.

5. W przypadku stwierdzenia w wyniku inwentaryzacji niedoborów inwentaryzacyjnych Towarów, ich wartość ulegnie w pierwszej kolejności potrąceniu z wartością stwierdzonych nadwyżek, a w pozostałej części zostanie rozliczona ze Zleceniodawcą w terminie 45 dni od dnia podpisania protokołu poinwentaryzacyjnego. Strony mogą także uzgodnić dopuszczalny poziom niedoborów inwentaryzacyjnych nie podlegający w/w rozliczeniu w związku ze skalą operacji logistycznych prowadzonych przez Operatora Logistycznego w Magazynie Operatora

Logistycznego oraz biorąc pod uwagę wolumen współpracy Stron.